

DYREKTOR CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM WE WŁOCŁAWKU

UL.ŁUBNA 17

87-800 WŁOCŁAWEK

OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Liczba lub wymiar etatu 1/1

1. Do konkursu może przystąpić osoba która :

- posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ✓ ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ✓ ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - ✓ jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - ✓ posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

2. Wymagania niezbędne

- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o rachunkowości
- znajomość programu Finanse i Księgowość Softhard
- znajomość programu Płatnik
- znajomość programów PEFRON i GUS

3. Wymagania dodatkowe

- bardzo dobra znajomość programów MS Word i MS Excel
- biegła znajomość obsługi komputera i korzystania z Internetu, znajomość oprogramowania biurowego typu MS Office
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, sumienność, systematyczność

4. Zakres obowiązków /główne zadania/ na stanowisku obejmuje m.in.;

- realizacja obowiązków i uprawnień określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości
- prowadzenie gospodarki finansowej oraz rachunkowości Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami

- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Centrum
- dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej wstępnej kontroli legalności – dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych Centrum oraz operacji gospodarczych Centrum stanowiących przedmiot księgowania
- opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości Centrum
- opracowanie zbiorowych sprawozdań finansowych Centrum z wykonania budżetu
- opracowanie projektu budżetu jednostki na dany rok budżetowy zgodnie z procedurą określoną w ustawie o samorządzie powiatowym, w ustawie o finansach publicznych a także uchwałach Rady Miasta Włocławek
- organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników
- nadzór nad pracami komisji kasacyjnej
- zgłaszanie dyrektorowi wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości i braków

5. Informacja o warunkach pracy:

- praca wykonywana w siedzibie Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku
- podstawowy czas pracy w godz. 7:00-15:00, 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, pięciodniowy tydzień pracy
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys;
- kopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o braku prawomocnego wyroku za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych i o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

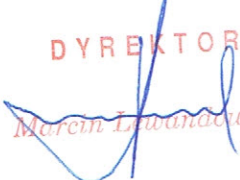
“wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko Głównego Księgowego w Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku przy ul. Łubnej 17”.

Oferty należy składać osobiście w siedzibie w Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku przy ulicy Jasnej 5c w Administracji Centrum w godzinach 8,00 do 14,00 w terminie od 05.01.2023 r. do 15.01.2023 r.

O terminie miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku oraz na tablicy informacyjnej w Centrum Opieki nad Dzieckiem we Włocławku.

DYREKTOR

 Marcin Lewandowski